

# 应用文写作试题

课程代码:02126

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

## 选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

### 一、单项选择题(本大题共 22 小题,每小题 1 分,共 22 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 在应用文写作中,能集中体现应用文目的性的成份是  
A. 主旨                      B. 立意                      C. 题目                      D. 谋篇
2. 应用文所要表达的内容,用词用语应含义清楚,概念恰当明确,不产生歧义,不会引起误会,也就是其语言要求  
A. 精确                      B. 正确                      C. 规范                      D. 完整
3. 陈述事件来龙去脉,记叙人物的活动、经历、行为的一种表达方式是  
A. 说明                      B. 叙述                      C. 解释                      D. 归纳
4. 在特定的条件下,通过实验对比、观察、分析、研究市场中某些量变的因果关系的市场调查方法是  
A. 抽样法                      B. 典型法                      C. 观察法                      D. 实验法
5. 企业以计划指标、会计核算、统计资料、业务核算及调研情况等依据运用科学的方法,对一定范围、时间内企业的生产经营过程及其经营成果进行分析研究和评估的书面报告是  
A. 市场调查报告    B. 总结报告                      C. 市场活动分析报告    D. 市场预测报告
6. 感谢信在感谢别人或其他单位时,要通过具体事实加以表述,表明感谢原因,这样才便于他人学习,因此感谢信具有  
A. 具体性                      B. 针对性                      C. 艺术性                      D. 预见性
7. 对生活中遭遇巨大灾难、损失惨重的集体或个人表示关切时,应写作  
A. 感谢信                      B. 演讲稿                      C. 简讯                      D. 慰问信

8. 即使被邀请者近在咫尺,只要有必要,都可以郑重其事地发出请柬,以表示对被邀请者的敬重、礼貌和热情,以及对有关活动的郑重态度,因此请柬具有特点
- A. 重要性      B. 礼节性      C. 繁琐性      D. 夸张性
9. 演讲是演讲者与听众通过面对面的交流来达到宣传教育的目的,出色的演讲能激发听众情绪,赢得听众感情的共鸣,因此,演讲稿应具有特点
- A. 以理服人      B. 语气谦恭      C. 语言高雅      D. 号召力强
10. 闭幕词要号召与会人员以及非与会人员为完成会议提出的任务而努力奋斗,因此,闭幕词具有特点
- A. 号召性      B. 宣告性      C. 理想性      D. 强迫性
11. 申请书一般都根据申请的事项,提出作者的主观愿望和要求,表明态度和决心,并根据实际情况,真诚恳切地陈述自身令人信服的理由,因此,申请书具有特点
- A. 主观性      B. 号召性      C. 导向性      D. 感情性
12. 总结是对实际情况的调查和分析,它的基本内容就是反映实践过程的各式各样的材料,因此撰写总结时要求
- A. 谨慎思考      B. 材料充分      C. 推理正确      D. 具有说服力
13. 会议记录作为原始材料进行保存,供以后查阅,因此在记录时要求
- A. 尽力美化      B. 断章取义      C. 真实准确      D. 适当增减
14. 下级机关针对工作中出现的具体问题,对吃不准的上级方针、政策、法律、条例等,向上级机关申明情况、请求答复和下达处理意见,应该书写的是
- A. 通知      B. 请示      C. 申请书      D. 意向书
15. 机关单位、社会团体、企业等组织对某一具体工作和专门问题作出部分规范的法规文书是
- A. 规定      B. 守则      C. 总结      D. 通知
16. 政府机关、企业、社会团体等单位为完成某项工作,约束某类工作人员的行为准则文书是
- A. 规定      B. 守则      C. 意向书      D. 通知
17. 法律规定的刑事自诉案件中的受害人或其法定代理人,根据事实和法律直接向人民法院提起诉讼、控告被告人的犯罪行为,要求追究被告人刑事责任或附带民事责任的诉状是
- A. 民事诉状      B. 团体诉状      C. 刑事诉状      D. 行政诉状

18. 民事案件处理后,当事人一方向人民法院提出的请求用强制手段敦促对方当事人执行法院判决、裁定、调解、裁决所制作的申请类文书是
- A. 申请书      B. 请示      C. 请柬      D. 申请执行书
19. 消息一般通过报道事实,向读者和听众阐明一种思想和观点,而不是用记者的口吻去大发议论,因此消息具有特点
- A. 权威性      B. 严肃性      C. 预见性      D. 客观性
20. 用最简单精炼的语言迅速报道新闻事实的一种文体是
- A. 消息      B. 简讯      C. 通讯      D. 通知
21. 广播稿是为听而写的,大家能否听懂是衡量一篇广播稿好坏的重要标准,因此广播稿在写作时要求
- A. 内容准确      B. 逻辑性强      C. 主题明确      D. 语言通俗
22. 解说词是对具体事物、人物、事件进行解释说明的一种文体,其
- A. 是指配合图画或实物的文字说明      B. 是指配合图画或实物的口头说明
- C. 要求叙述清晰、全面周详、论据充分      D. 能揭示隐藏在实物背后的内容

**二、多项选择题(本大题共5小题,每小题2分,共10分)**

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

23. 谋篇的原则有
- A. 服从表现主旨的需要      B. 为读者着想      C. 最好采用纵横式结构
- D. 反映客观事物的发展规律和内部联系      E. 适应不同文体的要求
24. 应用文常用的说明方法主要有
- A. 介绍说明法      B. 定义说明法      C. 解释说明法
- D. 比较说明法      E. 分类说明法
25. 演讲稿的写作要求有
- A. 有的放矢      B. 感情强烈      C. 语言有感染力
- D. 主旨明确      E. 论证充分
26. 诉状的写作格式包括
- A. 标题      B. 首部      C. 主体
- D. 尾部      E. 附件
27. 消息的导语部分从表达方式来看,主要形式有
- A. 述评式      B. 描写式      C. 设问式
- D. 引语式      E. 叙述式

## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 三、简答题(本大题共6小题,每小题3分,共18分)

28. 立意的依据主要有哪些?
29. 经济项目可行性研究报告有哪些特点?
30. 请回答三点对欢迎词和欢送词在写作时的要求?
31. 请回答出三方面对计划在写作过程中的要求?
32. 答辩状的作用主要表现在哪些方面?
33. 通讯的特点主要有哪些?

### 四、综合写作题(本大题共2小题,共50分)

34. XX 电力公司欲将中华人民共和国国务院第 XX 号令公布的《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》转发给下属各单位,请你拟写一份通知,字数要求 200 字以上。(15 分)
35. 假设你是 XX 电气公司市场部工作人员,请为 XX 电气产品拟写一篇市场预测报告,主要包括有关消费者需求情况、产品情况和营销情况等方面,以供 XX 电气公司参考。内容可适当扩充,要求字数 600 字以上。(35 分)