### 浙江省 2014 年 10 月高等教育自学考试

# 工作分析试题

课程代码:06092

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

### 选择题部分

2+	ᆂ	#	ᅚᄍ	
<b>}</b> +	思	丰	功	
-	/Ľ	-	- 25	

- 1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔 填写在答题纸规定的位置上。
- 2. 每小题选出答案后,用2B铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡 皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。
- 一、单项选择题(本大题共 15 小题,每小题 2 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将"答题纸"的相

	应代码涂黑。错涂、	多涂或未涂均无分。		
1.	最广义的工作是指个	人在组织中全部角色	的总和,包括其	
	A. 职业发展通道		B. 职务发展前景	
	C. 职业生涯规划与发	<b>定展</b>	D. 职业能力的提升	
2.	每一工作或者职务的	内容都是不断变化的	,这是指工作的	_特征。
	A. 输入	B. 关联性	C. 输出	D. 动态
3.	德国的被尊称	为"工业心理学之父"	•	
	A. 赫兹伯格	B. 穆斯特伯格	C. 马斯洛	D. 威廉·冯特
4.	职业分析问卷包括_	项具体内容。		
	A. 195	B. 190	C. 198	D. 194
5.	应当是企业,	尤其是营利性企业正硕	角的用工原则。	
	A. 因人设事	B. 因人设职	C. 因事设人	D. 因职设人
6.	以下说法正确的是			

- A. 要想做好绩效管理,就必须先做好绩效计划
- B. 要想做好工作计划,就必须先做好绩效管理
- C. 要想做好绩效管理,就必须先做好绩效实施
- D. 要想做好工作计划,就必须先做好绩效评估

7. 某私营公司日益发展	展,为了适应发展的需求	求,新设置了人力资源	部,增添了职工培训的内容。			
这属于企业组织结构	<b>均变革中的</b>					
A. 爆破式变革	B. 改良式变革	C. 计划式变革	D. 增长式变革			
8. 工作分析者在列出信	任务时应该强调	,询问是什么导致"决	定"和"推荐"行为。			
A. 目的	B. 结果	C. 前提	D. 基础			
9. 在对现实可用性的	11 项指标的评价中,_	在标准化程度、	信度、职业适应的广泛性、分			
析结果的质量、操作	性 5 项指标上均名列	前茅,其余指标除时间	花费外均超过平均数。			
A. PAQ	B. FJA	C. CIT	D. TIA			
10. 对于那些工作周期	长并且有规律性的工作	作(如企业文员)进行	工作分析时,宜采取进			
行分析。						
A. 直接观察法		B. 阶段观察法				
C. 工作表演法		D. 工作日志法				
11. 下列不属于工作再	设计的考虑因素的是					
A. 组织因素	B. 环境因素	C. 技术因素	D. 行为因素			
12. 对合乎工作内容的	给薪制度,应当在	上得以明确说明。				
A. 工作说明书	B. 任务清单	C. 工作调查书	D. 职务说明书			
13. 在职能工作分析中	,基本的描述单元是					
A. 任务	B. 工作本身	C. 组织目标	D. 行为动作			
14. 工作评价的对象是						
A. 职务	B. 工作者	C. 岗位	D. 职业			
15. 下列关于工作要素	法优缺点的说法,正确	的是				
A. 评分过程简单,容易操作						
B. 不易于深入分析	所有类型的管理工作					
C. 与其它工作分析系统比较,其操作方法和数值的标准化转化过程具有一定的客观性						
D. 无法为管理工作的分类提供依据						
非选择题部分						
注意事项:						
用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。						
二、填空题(本大题共6小题,每空1分,共10分)						
16. 工作分析的结果是制定,包括工作内容和。						
06092# 工作分析证	 忒题 第 2 页 ( 共 3 页					

17. 拟定培训计划首先应当确定培训需求,通常可以从、、企业规模扩大的需求量
和技术发展的需求量等多个方面对培训需求进行预测。
18 是 19 世纪 50 年代末期为分析一系列广泛的职位而开发出的工作分析系统。
19. 工作评价在组织实施中应当注意遵循系统原则、、、标准化原则和优化原则。
20
事环境下提高人力资源绩效的关键因素的手段。

21. 问卷法可以分为两种: 和 。

## 三、名词解释(本大题共 5 小题,每小题 3 分,共 15 分)

- 22. 面谈法
- 23. 信度
- 24. 工作说明书
- 25. 工作设计
- 26. 组织结构设计

#### 四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 7 分,共 28 分)

- 27. 简述直线职能制的优点与缺点。
- 28. 简述实际工作信息的分析是如何进行的。
- 29. 简要评价管理人员职务描述问卷(MPDQ)。
- 30. 简述为何要进行工作再设计。

#### 五、综述题(本大题 17 分)

31. 请结合所学编制一份绩效专员的工作说明书。