

浙江省 2020 年 8 月高等教育自学考试

经济应用文写作试题

课程代码:06481

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 对应用文的语言来讲最重要的是
A. 准确 B. 简明 C. 平实 D. 得体
2. 《党政机关公文格式》把公文各要素分为三部分,其中不含
A. 版头 B. 主体 C. 版尾 D. 版记
3. 下列公文属于平行文的是
A. 通知 B. 公报 C. 纪要 D. 函
4. 国家机关、社会团体、企事业单位所使用的汇报性和陈述性公文是
A. 通知 B. 报告 C. 请示 D. 通告
5. 从内容和用途的不同,函分为商洽函、请批函和
A. 公函 B. 复函 C. 答询函 D. 信函
6. 下列说法正确的是
A. 纪要就是会议记录 B. 纪要一般采用第一人称记叙
C. 纪要允许不同观点存在 D. 纪要没有法律效力
7. 下列哪一项不是总结的特点
A. 真实性 B. 约束性 C. 指导性 D. 针对性

8. 报告的结束语一般可以用
- A. 请答复 B. 请审阅 C. 请转发 D. 请批准
9. 经济消息中最常见的一类是
- A. 经验消息 B. 综合消息 C. 动态消息 D. 述评消息
10. 把上级机关来文转给下级机关的通知,称
- A. 转发性通知 B. 批转性通知 C. 下发性通知 D. 转呈性通知
11. 下面不属于简报作用的一项是
- A. 反映情况 B. 汇报工作 C. 交流经验 D. 请示工作
12. 下列没有歧义的句子是
- A. 我看见你那年才九岁
- B. 涉外秘书班和商务管理班的部分学生迟到了
- C. 新职工的宿舍建在开发区内
- D. 校部采纳了一个学生的合理化建议
13. 公文的主要受理机关是指
- A. 主送机关 B. 发文机关 C. 抄送机关 D. 印发机关
14. 公文的作者是
- A. 起草公文的秘书 B. 签发公文的领导者
- C. 制发公文的机关和组织 D. 修改定稿负责人
15. 总结一般使用
- A. 第一人称 B. 第二人称 C. 第三人称 D. 三种人称互用
16. “一人之辩,重于九鼎之宝;三寸之舌,强于百万之师。”是强调讲话
- A. 富有感情 B. 受众广泛 C. 号召力强 D. 口头传播
17. 不含歧义的语句是
- A. 本区新建三座一千平方米的教学楼
- B. 谈判双方已就善后事宜达成一致意见
- C. 此案涉及四个课题组成员
- D. 十八岁以下的未成年人均可可以参赛
18. 产品说明书的主要表达方式是
- A. 记叙 B. 议论 C. 说明 D. 描写
19. 下列文种中不属于党政机关公文的一项是
- A. 办法 B. 决定 C. 意见 D. 纪要
20. 国家民政部与各省、直辖市、自治区民政厅、局之间属于
- A. 平行关系 B. 隶属关系 C. 不相隶属关系 D. 业务指导关系

二、多项选择题(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 公务文书的特点有

- A. 政治性
- B. 权威性
- C. 时效性
- D. 规范性
- E. 综合性

22. 下列说法正确的是

- A. 批复要态度鲜明,不可含混其次
- B. 对批复的内容要进行详细阐释
- C. 根据内容和作用分,批复可分为指示性批复和批准性批复
- D. 批复的结构包括标题、主送机关、正文
- E. 批复是一种下行文

23. 按照内容,计划可分为

- A. 工作计划
- B. 学习计划
- C. 生产计划
- D. 财务计划
- E. 销售计划

24. 广告文案的提点包括鼓动性和

- A. 艺术性
- B. 真实性
- C. 思想性
- D. 浓缩性
- E. 创造性

25. 下列说法错误的是

- A. 会议纪要用于记载、传达会议情况和议定事项,具有原始记录性
- B. 某市公安局关于收缴非法枪支武器的公告
- C. 政府机关不得对党组织作批示、交任务
- D. 市长向市人大提请审议任免国家机关工作人员用函
- E. 某公司拟用通报宣传表彰奋不顾身抢救落水儿童的工人的事迹

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、简答题(本大题共4小题,每小题5分,共20分)

26. 应用文选材的要求有哪些?

27. 批复的特点有哪些?

28. 按照市场调查的性质和目的分类,市场调查报告有哪些类型?

29. 会展策划书的特点有哪些?

四、案例分析题(本大题共 2 小题,每小题 10 分,共 20 分)

阅读下列材料,回答后面的问题

关于京州中学团委组织比赛活动的 请示报告

学校党委、李校长:

为了提高团组织的威信,增强团员的观念,进一步过好团的生活,经校团委研究,拟于 4 月 8 日组织一次登山比赛活动,地点,凤凰山。这次团的活动对于活跃团的生活,增强团员的组织观念,提高团组织的影响,有很大意义。我们准备吸收青年参加,具体比赛办法和活动费用,我们意见如下:

1. 登山比赛可以团小组为单位,或以团支部为单位进行,哪个单位全体人员都上去了(不许有一个掉队)为优胜,按前后顺序取名次。
2. 哪个优胜多的团小组的团支部为优胜团支部。
3. 优胜支部发给奖品一份。
4. 登山比赛包括登山速度、人数和完成途中问卷的成绩。途中问卷包括党的知识测验,团的基础知识问答、谜语、对诗,答对者获奖,奖品有水杯、优盘等,以上活动经费 4000 元整。

妥否,请批示。

二〇一八年三月

30. 指出上面文稿的错误之处。

31. 根据以上材料,代学校党总支对校团委的请示做出同意的批复。

五、写作题(本大题 30 分)

32. 根据所给材料请你写一份函

滨海师范大学与文一路小学于 2012 年 9 月签订了校外实习基地协议。学校计划今年 3 月 1 日派出 20 名英语(教育)方向的学生去文一路小学开展为期两个月的毕业实习,请代学校给文一路小学写一封商洽函。