

2023 年 10 月高等教育自学考试

工作分析试题

课程代码:06092

1. 请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

2. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

选择题部分

注意事项:

每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题:本大题共 12 小题,每小题 1.5 分,共 18 分。在每小题列出的备选项中只有一项是最符合题目要求的,请将其选出。

1. 承担一系列工作职责的某一任职者所对应的组织位置是指

- A. 职责 B. 工作要素 C. 任务 D. 职位

2. 以设计最佳工作方法为目的对作业动作和时间进行测定和研究被认为是科学工作分析的起始。时间研究的创始人是

- A. 穆斯特伯格 B. 泰勒 C. 狄德罗 D. 吉尔布雷斯

3. 以任职者为工作分析的出发点,即通过了解任职者的潜质、能力和执行工作中的性向特点来了解工作的工作分析系统被称之为_____系统。

- A. 工作倾向性工作分析 B. 人员倾向性工作分析
C. 环境倾向性工作分析 D. 绩效倾向性工作分析

4. 由于受个人精力、知识、经验条件的限制,一名领导人能够有效领导的直属下级人数是有一定限度的。这体现了组织设计的_____原则。

- A. 任务与目标 B. 专业分工和协作 C. 有效管理幅度 D. 集权和分权相结合

5. 下列关于事业部制结构的说法错误的是

- A. 事业部制是一种集权制的组织形式
B. 事业部制有利于提高管理的灵活性和适应性
C. 事业部制的组织形式适用于规模巨大、产品种类较多、市场分布面较广的企业
D. 事业部制适宜发展产品专业化

6. 局部改变某个科室的职能,新设一个职能,这样的做法属于企业组织结构变革的
- A. 爆破式变革 B. 改良式变革 C. 计划式变革 D. 协作式变革
7. 下列关于观察法应注意的问题说法错误的是
- A. 问卷的设计应该科学合理,这是调查成败的关键
- B. 对问卷中的调查项目不需要做统一的说明
- C. 应该及时回收问卷调查表,以免遗失
- D. 对调查表提供的信息做认真的鉴别和必要的调整
8. 主题专家会议法中主题专家一般以_____人为宜。
- A. 3-5 B. 5-8 C. 6-9 D. 7-10
9. 职能工作分析方法(FJA)最早起源于_____培训与职业服务中心的职业分类系统。
- A. 英国 B. 美国 C. 法国 D. 德国

10. 下列不属于胜任特征包含内容的是
- A. 深层次特征 B. 效标参照 C. 因果关联 D. 绩效标准
11. 能力素质指标的选取经过严格的标准测试,建立能力素质数据库,各指标需要在一定的时间与范围内进行调整、修改。这体现了
- A. 分层次原则 B. 概括、区分原则
- C. 绩效导向原则 D. 动态原则
12. 根据“重要的少数和次要的多数”的基本原理确定各因素权数的简便方法被称之为
- A. CRG 法 B. ABC 分类权重法
- C. PAQ 法 D. JEM 法

二、多项选择题:本大题共 6 小题,每小题 2 分,共 12 分。在每小题列出的备选项中至少有两项是符合题目要求的,请将其选出,错选、多选或少选均无分。

13. 一般情况下工作分析的内容包括
- A. 工作基本资料 B. 工作内容 C. 工作关系
- D. 工作环境 E. 任职条件
14. 泰勒的时间研究技术主要包括
- A. 秒表计时研究 B. 工作取样 C. 预定时间系统
- D. 标准数据系统 E. 工人疲劳
15. 企业集团的主要基本特征是
- A. 多个法人 B. 多种联系纽带 C. 多层次的组织
- D. 多样化经营 E. 多功能

16. 关键事件法的优点包括
- A. 关键事件法被广泛应用于人力资格管理的许多方面,尤其应用于绩效评估的行为锚定与行为观察中
 - B. 关键事件法描述工作行为、建立行为标准更加准确
 - C. 关键事件法能更好地确定每一行为的作用
 - D. 关键事件省时省力
 - E. 关键事件法注重关注中等绩效的员工
17. MPDQ 的管理工作维度包含的因子有
- A. 管理工作因子
 - B. 管理绩效因子
 - C. 工作评价因子
 - D. 管理人员因子
 - E. 管理制度因子
18. 工作再设计主要应考虑的因素包括
- A. 环境因素
 - B. 组织因素
 - C. 自然因素
 - D. 行为因素
 - E. 地理因素

非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、填空题:本大题共 10 小题,每小题 1 分,共 10 分。

19. 与工作责任大小、工作复杂性与难度,以及对任职者的能力水平要求近似的一组职位的总和是指_____。
20. 把工作分析的目的直接对准工作目标、任务和其他有关工作实质性特征的事项,即以工作本身作为工作分析的出发点和落脚点的工作分析系统被称之为_____系统。
21. 为了改进直线职能制横向联系差、缺乏弹性的缺点而形成的一个组织形式,它的特点表现在围绕某项专门任务成立跨职能部门的专门机构上。这种组织结构被称之为_____。
22. 收集工作分析资料的人通常有三种类型:工作分析专家、主管和_____。
23. 组织结构通常是通过组织结构图描绘出来的,组织结构图中既包括了纵向的报告关系,同时也包括了一些横向的_____。
24. 管理人员职务描述问卷是专门针对_____设计的工作分析系统。
25. 任务清单系统中收集工作信息的工具实际上是一种高度结构化的调查问卷,一般包括两大部分:一是背景信息,二是_____。
26. 测量信度的方法有很多种,最常用的包括再测信度、评分者一致性信度和_____。

27. 工作评价的基本功能包括:以事定岗、以岗定人、以岗定责、以责定权和_____。

28. 为工作再设计而进行工作调查的方法是多种多样的,其中最主要的方法有工作满意度调查和_____。

四、名词解释题:本大题共 5 小题,每小题 3 分,共 15 分。

29. 权限

30. 工作说明书

31. 工作评价因子

32. 工作评价

33. 工作设计

五、简答题:本大题共 5 小题,每小题 6 分,共 30 分。

34. 简述为了保证组织变革的顺利进行,事先应该研究并采取的措施。

35. 简述面谈法的优点。

36. 简述工作要素法实施过程中划分工作分析维度的具体操作步骤。

37. 简述任务清单分析系统的优缺点。

38. 简述工作再设计的形式。

六、论述题:本大题 15 分。

39. 请结合所学知识,论述工作分析对员工培训的作用。